



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

№

Об утверждении Порядка поступления животных без владельца в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава городского округа город Михайловка Волгоградской области, администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок поступления животных без владельца в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству И.А. Лукьянскова.

Вр.и.о.главы городского округа

Л.В. Гордиенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации городского
округа город Михайловка
Волгоградской области
от №

Порядок
поступления животных без владельцев в муниципальную собственность и
дальнейшего обращения с ними на территории
городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления животных без владельцев в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального образования городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - Порядок).

1.2. В муниципальную собственность по истечении установленного частью 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации срока могут быть приняты безнадзорные животные, отловленные специализированной организацией на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям.

2. Приемка животных без владельцев в муниципальную собственность

2.1. В муниципальную собственность городского округа город Михайловка Волгоградской области могут быть переданы животные без владельцев, об отлове которых в соответствии с действующим законодательством администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – администрация городского округа) была письменно уведомлена.

Приемка животных без владельцев в муниципальную собственность осуществляется администрацией городского округа по акту приема-передачи животных без владельцев (далее - акт приема-передачи).

При передаче животных без владельцев в муниципальную собственность организацией, осуществляющей отлов животных на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области на законных основаниях (далее - специализированная организация), к акту приема-передачи должны прилагаться на каждое животное следующие документы (в соответствии с формами, утвержденными Порядком отлова):

1) акт отлова животного без владельцев, по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) заключение о клиническом состоянии животного без владельцев, по форме согласно приложению 2 к Порядку;

3) выписка из реестра учета животных без владельцев, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

4) карточка учета животного без владельцев, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.2. Передача животных без владельцев в муниципальную собственность осуществляется безвозмездно.

2.3. С момента приемки в муниципальную собственность городского округа город Михайловка Волгоградской области мероприятия, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка в отношении животных без владельцев, осуществляются соответствующими структурными подразделениями администрации в соответствии с учетом исполняемых ими задач и функций за счет средств местного бюджета в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Лицо, осуществляющее передачу животных в муниципальную собственность, не позднее, чем за 1 месяц до даты осуществления процедуры приемки животных в муниципальную собственность уведомляет письменно администрацию городского округа о планируемой дате передачи животных (с указанием их вида и количества).

2.5. В силу статьи 137 Гражданского кодекса Российской Федерации животные без владельцев в реестре объектов муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области учитываются как движимое имущество.

Приемка такого движимого имущества не требует проведения оценки рыночной стоимости. При принятии в муниципальную собственность городского округа город Михайловка Волгоградской области балансовую стоимость такого движимого имущества устанавливать равной 01 рублю 00 копеек.

3. Использование животных без владельцев, принятых в муниципальную собственность городского округа город Михайловка Волгоградской области

3.1. Животные без владельцев, принятые в муниципальную собственность городского округа город Михайловка Волгоградской области, (далее - животные) используются одним из следующих способов:

- 1) возврат животных их прежним владельцам;
- 2) безвозмездная передача животных заинтересованным гражданам или организациям;
- 3) передача животных муниципальным учреждениям (предприятиям);
- 4) продажа животных на торгах;
- 5) выпуск животных в среду обитания;
- 6) регулирование численности животных путем умерщвления (эвтаназии) животных, утилизация или уничтожение их трупов в случае, если:
 - животные в тяжелом состоянии, при котором оказание эффективной помощи в условиях приюта не представляется возможным;
 - животные, у которых обнаружены заболевания, общие для человека и животных, или неизлечимые болезни, вызывающие чрезмерные страдания;
 - животные, у которых обнаружены заболевания, не причиняющие страдания, но делающие их нежизнеспособными в среде обитания, при которых оказание эффективной помощи в условиях приюта не представляется возможным;

- повышено агрессивные животные без владельцев.

3.2. Животные подлежат возврату их прежним владельцам по заявлениям прежних владельцев, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Возврат животных их прежним владельцам осуществляется при предъявлении документов или доказательств, подтверждающих право собственности на животное (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация). Доказательством права собственности на животных без владельцев могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления свидетеля.

3.3. Животные, не возвращенные их прежним владельцам, до момента принятия животных в муниципальную собственность могут передаваться безвозмездно в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям.

3.4. Животные закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) муниципального образования в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

3.5. Ценные породы животных могут быть реализованы посредством проведения торгов. Средства от продажи животных перечисляются в доход бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Расходы, связанные с оценкой рыночной стоимости животных и размещением информационных сообщений в целях их продажи в период нахождения животных в муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области, осуществляются за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.6. Регулирование численности животных (эвтаназия) осуществляется только специалистом в области ветеринарии способом, гарантирующим быструю и безболезненную смерть.

3.7. Решение об умерщвлении животного принятого в муниципальную собственность городского округа город Михайловка Волгоградской области, в случае ветеринарных и/или социальных показаний при наличии акта клинического осмотра животного, согласованного ветеринарной службой, осуществляется комиссией, созданной при администрации городского округа.

3.8. Умерщвление осуществляется специалистом в области ветеринарии, утилизация животных осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 04.12.1995 № 13-7-2/469.

3.9. На каждое подвергнутое умерщвлению и утилизации животное составляется акт выбытия животного без владельцев, по форме согласно приложению 5 к Порядку.

Акт выбытия животного без владельцев представляется специализированной организацией в день его составления в администрацию городского округа для осуществления процедуры списания имущества. В случае если день исполнения услуги эвтаназии приходится на нерабочий день, акт выбытия представляется в следующий за ним рабочий день.

3.10. Основанием для выбытия животных из муниципальной собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области являются акты:

- передачи животного из муниципальной собственности;
- выбытия животного без владельцев, находящегося в собственности городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.11. Трупы животных без владельцев подлежат утилизации или уничтожению специализированной организацией в рамках муниципальных контрактов в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

3.12. Бездзорные животные, не возвращенные их владельцам и не подлежащие уничтожению и утилизации, и не переданные заинтересованным гражданам или организациям, выпускаются в среду обитания, в связи с отсутствием приютов для содержания бездзорных животных.

Приложение 1
поступления животных без
владельцев в муниципальную
собственность и дальнейшего
обращения с ними на
территории городского округа
город Михайловка
Волгоградской области

Акт
отлова животных без владельцев в муниципальную собственность

№N _____ от " ____ " _____ 20__ г

По заявке регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Место отлова (адрес по заявке) _____

Отлов произведен специалистами _____

Ф.И.О. _____

В присутствии _____

Ф.И.О. _____

Отловлено животных _____

Передано в пункт временного пребывания _____

Отметка специалиста о приемке животных _____

Подпись

Печать

Подпись _____

Приложение 2
 поступления животных без
 владельцев в муниципальную
 собственность и дальнейшего
 обращения с ними на
 территории городского округа
 город Михайловка
 Волгоградской области

Заключение о клиническом состоянии животного без владельцев

Мною, _____
 (должность и Ф.И.О. ветеринарного специалиста, наименование
 _____,
 и адрес организации)

в присутствии работника специализированной организации по отлову
 животных без владельцев _____
 (фамилия, имя, отчество)

проведен клинический осмотр животного.

В результате осмотра установлено:

_____ (дата)

Подпись

Примечание. В результатах осмотра кроме описания состояния здоровья
 животного без владельцев отражается следующая информация:
 животное имеет признаки заразных и иных заболеваний;
 животное не имеет признаков заразных и иных заболеваний;
 животное клинически здорово;
 наличие идентификационного номера.

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
 поступления животных без
 владельцев в муниципальную
 собственность и дальнейшего
 обращения с ними на
 территории городского округа
 город Михайловка
 Волгоградской области

РЕЕСТР
 по учету животных без владельцев

№ п/п	Дата отлова	Место отлова, откуда доставлено животное	Вид безнадзорного животного	Порода и особенности экстерьера	Проведенные лечебно- профилактические мероприятия	Номер учетной карточки	Дата передачи безнадзорного животного и данные о владельце
1							
2							
3							
4							

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
 поступления животных без
 владельцев в муниципальную
 собственность и дальнейшего
 обращения с ними на
 территории городского округа
 город Михайловка
 Волгоградской области

Место для фотографии
 животного

КАРТОЧКА
 УЧЕТА ЖИВОТНОГО БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ
 (заполняется на каждое животное)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____

Местонахождение _____

1. В соответствии с заявлением от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____
 организации _____

в лице бригадира _____

бригада № _____ на машине: марка _____ гос. номер _____

произвела отлов и транспортировку животного:

категория: собака, щенок, кошка, котенок, иное (нужное подчеркнуть)

Дата поступления в организацию по отлову животных без владельцев _____

Пол: _____

Порода _____

Окрас _____

Шерсть _____

Уши _____

Хвост _____

Размер _____

Возраст (примерный) _____

Особые приметы _____

Идентификационная метка, чип (способ и место нанесения) _____

Государственный регистрационный номер _____

Владельцы (если они привлекались к отлову):

Ф.И.О. _____, телефон _____,

адрес _____;

адрес и описание места отлова _____.

2. Проведена передержка, послеоперационное содержание (нужное подчеркнуть)
 _____ (название организации)

в течение _____ дней.

3. Осуществлена передача животного без владельцев владельцу, в организацию.

Данные:

для юридических лиц: организация _____,

адрес _____, телефон _____,
 Ф.И.О. руководителя _____,
 Ф.И.О. и телефон ответственного за содержание (если он есть) _____
 для физических лиц: Ф.И.О. _____,
 адрес _____, телефон _____,
 паспортные данные _____.
 Дата выписки животного _____
 Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
 поступления животных без
 владельцев в муниципальную
 собственность и дальнейшего
 обращения с ними на
 территории городского округа
 город Михайловка
 Волгоградской области

АКТ N _____
 выбытия животного без владельцев
 " _____ " _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
 (должность, Ф.И.О. присутствующих специалистов)
 составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из
 пункта временного пребывания, указать причину: _____

_____ (передача владельцу, умерщвление)

_____ (регистрационный N, порода, окрас, возраст, инд. номерной знак)

Заказчик (уполномоченный орган) _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Специалист в области ветеринарии _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Руководитель специализированной организации _____
 (подпись, Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)